



Associazione Khorakhané

via Nazionale 9 - 09024 Nuraminis (CA) Sardegna, Italia
www.khorakhane.eu
khorakhane@khorakhane.eu

STATUTO

ART. 1 (Denominazione, sede e durata)

1. È costituita, nel rispetto del codice civile e della normativa in materia di associazioni di promozione sociale, l'associazione denominata «Khorakhané», con sede nel Comune di Nuraminis (CA), in via Nazionale n°1.
2. L'Associazione potrà spostare la sede principale in altre località della Sardegna, senza necessità di variare il presente statuto.
3. La sua durata è illimitata.

ART. 2 (Finalità)

L'Associazione è apartitica, non ha scopo di lucro e svolge attività di utilità sociale a favore dei suoi associati e di terzi. La sua azione è ispirata ai principi di libertà, di non violenza, tolleranza, rispetto e non ammette alcuna forma di discriminazione (religiosa, sessuale, razziale, politica).

Per raggiungere il proprio scopo l'associazione si dota di un sito Internet (www.khorakhane.eu) e realizza pubblicazioni, eventi e campagne di informazione e sensibilizzazione sulle seguenti tematiche:

1. Valorizzazione (censimento, studio, salvaguardia e promozione) dei siti archeologici e dei beni storico-culturali e architettonici, nell'assoluto rispetto delle normative vigenti in materia di conservazione e tutela dei beni culturali.
2. Riscoperta e valorizzazione delle culture materiali del territorio, delle sue memorie orali, delle sue produzioni artistiche (storiche e contemporanee), attraverso la creazione di rapporti di scambio fra persone, istituzioni ed associazioni.
3. Promozione della cultura musicale e dell'educazione all'ascolto.
4. Diffusione della cultura del *software libero* e *open source* e dei formati non proprietari, sia presso i privati che presso le istituzioni.
5. Diffusione della cultura del rispetto dell'ambiente e promozione di forme di attenzione "attiva" per il territorio.
6. Ampliamento degli orizzonti didattici di educatori, insegnanti ed operatori sociali, sui versanti storico-culturale e artistico-musicale.
7. Fornitura servizi di prevenzione sociale e sanitaria e ogni tipo di intervento a supporto della persona e della comunità.
8. Divulgazione e applicazione metodologie per superare le forme di disagio psicologico e sociale, nonché quelle altre discipline funzionalmente connesse all'oggetto indicato.



Associazione Khorakhané

via Nazionale 9 - 09024 Nuraminis (CA) Sardegna, Italia
www.khorakhane.eu
khorakhane@khorakhane.eu

9. Essere luogo di incontro, condivisione e scambio di cultura intesa in tutte le sue possibili accezioni, dentro una prospettiva di educazione/formazione permanente.
10. Essere punto di riferimento per quanti, svantaggiati o diversamente abili, possano trovare nella cultura del dibattito, dello scambio e della condivisione nuovi spazi per una cittadinanza più pienamente partecipata.

ART. 3 (Attività)

Per meglio perseguire queste finalità, l'associazione **Khorakhané** potrà:

1. Progettare, realizzare, gestire e diffondere ogni azione/evento utile al raggiungimento dei suoi scopi come rassegne, concerti, seminari, convegni, workshops, attività didattiche, corsi di formazione, tutte azioni, queste, da intendersi a titolo esemplificativo senza esclusione delle azioni non citate.
2. Stipulare accordi di collaborazione e/o di adesione con altre organizzazioni od enti, pubblici o privati, italiani od esteri, per il raggiungimento degli obiettivi indicati dallo statuto e dalla mozione assembleare.
3. Assumere, se necessario, incarichi e convenzioni da Enti pubblici e/o privati, per qualsiasi tipo di manifestazione di educazione formativa, artistica, culturale, sportiva, turistica, inerenti le finalità dell'associazione anche attraverso la gestione di impianti e spazi pubblici e/o privati.
4. Promuovere la diffusione della propria attività, anche attraverso la realizzazione di materiali informativi, promozionali e multimediali, adottando tutte le necessarie precauzioni per agire sempre nel rispetto della normativa vigente e dello Statuto sociale.
5. Pubblicare, in qualità di editore nella persona del Presidente, materiale scritto o audio-video, sia in forma occasionale che periodica, sui temi oggetto delle attività dell'Associazione.
6. Mettere in atto attività commerciali (vendita materiale promozionale) e qualsiasi operazione immobiliare, mobiliare e finanziaria che sia coerente con gli scopi associativi. L'Associazione si riserva, inoltre, di porre in essere l'attività di somministrazione di alimenti e bevande per soci e terzi nell'ambito di manifestazioni pubbliche e private.
7. Affidare a professionisti specializzati appositi spazi per divulgare e applicare metodologie riguardanti scopi e finalità dell'Associazione.
8. L'Associazione istituirà tutti i servizi ritenuti necessari e qualsiasi altra attività idonea al conseguimento delle finalità istituzionali della stessa.
9. I proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli associati, neppure in forme indirette¹.

ART. 4 (Soci)

¹ Clausola obbligatoria



Associazione Khorakhané

via Nazionale 9 - 09024 Nuraminis (CA) Sardegna, Italia
www.khorakhane.eu
khorakhane@khorakhane.eu

1. Sono ammessi a far parte dell'Associazione tutti coloro i quali condividono le finalità e accettando gli articoli dello statuto e del regolamento interno, intendano collaborare al loro raggiungimento senza alcuna distinzione di razza, sesso, cultura, tendenze sessuali, religione.
2. L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è il consiglio direttivo. Il diniego va motivato. Il richiedente nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità.
3. Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è intrasmissibile.
4. Ci sono quattro categorie di soci:
 - fondatori: coloro che sono intervenuti alla costituzione dell'associazione, hanno diritto di voto, sono eleggibili alle cariche sociali, la loro qualità di soci ha carattere di perpetuità, non è soggetta ad iscrizione annuale, ma solo al pagamento della quota sociale.
 - ordinari, coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'assemblea;
 - sostenitori, coloro che oltre la quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie siano essi persone fisiche, giuridiche, enti o associazioni.
 - benemeriti, persone nominate tali dall'assemblea per meriti particolari.

ART. 5 (Diritti e doveri dei soci)

1. I soci hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi, purché iscritti da almeno 3 anni consecutivi.
2. Tutti i soci hanno i diritti di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi, in particolare i soci hanno diritto di accesso ai documenti, delibere, bilanci, rendiconti e registri dell'associazione.
3. I soci devono versare nei termini la quota sociale e rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.
4. Il comportamento del socio verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'associazione deve essere animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel rispetto del presente Statuto e delle finalità dell'Associazione.
5. I soci avranno diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, avvalendosi l'associazione prevalentemente dell'attività resa in forma volontaria e gratuita dei propri associati.
6. L'Associazione può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

ART. 6 (Recesso ed esclusione del socio)

1. Il socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta da inviare al presidente.
2. Il socio può essere escluso dall'Associazione nei seguenti casi:



Associazione Khorakhané

via Nazionale 9 - 09024 Nuraminis (CA) Sardegna, Italia
www.khorakhane.eu
khorakhane@khorakhane.eu

- a) morosità protrattasi per 15 giorni dal termine di versamento richiesto;
- b) gravi motivi che abbiano arrecato danno morale e/o materiale all'Associazione stessa.
3. L'esclusione è deliberata dall'assemblea e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.
4. La delibera di esclusione, contenente le motivazioni del provvedimento, deve essere comunicata all'interessato a mezzo di raccomandata a.r..
5. I soci receduti e/o esclusi non possono richiedere la restituzione dei contributi versati, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'Associazione.

ART. 7 (Organi sociali)

1. Gli organi dell'Associazione sono
 - l'assemblea dei soci;
 - il consiglio direttivo;
 - il presidente;
2. Tutte le cariche sociali sono assunte e assolte a titolo totalmente gratuito.

ART. 8 (Assemblea)

1. L'assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i soci.
2. E' convocata almeno una volta all'anno dal presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci mediante:
 - avviso scritto da inviare con lettera semplice (o raccomandata a.r.) ed e-mail agli associati, almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori;
 - avviso affisso nei locali della sede almeno 20 giorni prima o nel sito internet dell'associazione
3. L'assemblea è, inoltre, convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando il consiglio direttivo lo ritiene necessario.
4. L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto, la delibera del trasferimento della sede legale e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 9 (Compiti dell'assemblea)

1. L'assemblea deve:
 - approvare il bilancio preventivo e consuntivo;



Associazione Khorakhané

via Nazionale 9 - 09024 Nuraminis (CA) Sardegna, Italia
www.khorakhane.eu
khorakhane@khorakhane.eu

- fissare l'importo della quota sociale annuale;
- determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approvare gli eventuali regolamenti interni;
- deliberare in via definitiva sulle domande di nuove adesioni e sulla esclusione dei soci;
- eleggere il consiglio direttivo e ne indica il Presidente
- deliberare su quant'altro demandatole per legge o per statuto, o sottoposto al suo esame dal consiglio direttivo.

ART. 10 (Validità assemblee)

1. Hanno diritto di partecipare alle assemblee tutti i soci iscritti, purché in regola con il pagamento della quota sociale.
2. L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi in data diversa dalla prima, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.
3. Non è ammessa più di una delega per ciascun aderente.
4. Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone.
5. L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza di 2/3 dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'Associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di $\frac{3}{4}$ dei soci.

ART. 11 (Verbalizzazione)

1. Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea ordinaria e straordinaria sono riassunte in un verbale che viene redatto dal segretario o, in sua mancanza, da un componente dell'assemblea appositamente nominato. Il verbale viene sottoscritto dal presidente e dall'estensore ed è trascritto su apposito registro, conservato nella sede dell'associazione.
2. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART. 12 (Consiglio direttivo)

1. Il consiglio direttivo è composto da 5 membri soci di cui almeno 3 soci fondatori attivi, eletti dall'assemblea dei soci.
2. Il Consiglio Direttivo si riunisce, anche in modalità telematica, tutte le volte in cui il Presidente lo reputi necessario oppure quando ne sia fatta richiesta da almeno 3 dei suoi membri e comunque almeno una volta all'anno. La convocazione ha luogo mediante posta elettronica.



Associazione Khorakhané

via Nazionale 9 - 09024 Nuraminis (CA) Sardegna, Italia
www.khorakhane.eu
khorakhane@khorakhane.eu

3. Il consiglio direttivo è presieduto dal Presidente; in sua assenza da uno dei due vice-Presidenti; in assenza di entrambi viene presieduto dal socio di maggiore anzianità associativa dei presenti.
4. Il consiglio direttivo è validamente costituito quando sono presenti i 4/5 dello stesso.
5. Le delibere devono essere assunte con il voto della maggioranza dei presenti. Per il voto vale la maggioranza semplice; in caso di parità prevale il voto di chi presiede la riunione
6. Il consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'assemblea; redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione, il bilancio consuntivo e preventivo.
7. Nell'ambito del consiglio direttivo sono previste le seguenti figure:
 - a) Il Presidente (eletto direttamente dall'assemblea generale);
 - b) Due vice-presidenti (designati nell'ambito del Consiglio direttivo stesso);
 - c) Il Segretario (designato nell'ambito del Consiglio direttivo stesso);
 - d) Il Tesoriere (designato nell'ambito del Consiglio direttivo stesso);
8. I componenti del consiglio restano in carica cinque anni e sono rieleggibili;
9. Le sostituzioni e le cooptazioni effettuate decadono allo scadere del mandato.

ART. 13 (Presidente)

1. Il presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, presiede il consiglio direttivo e l'assemblea; convoca l'assemblea dei soci e il consiglio direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

Art.14 (Vice Presidente)

1. I vice-presidenti sostituiscono il presidente in caso di assenza o di legittimo impedimento.

ART.15 (Segretario)

1. Il segretario redige i verbali delle riunioni dell'assemblea e del consiglio direttivo, conserva i libri sociali e contabili, compie le mansioni delegate dal presidente.

ART. 16 (tesoriere)

1. Il Tesoriere amministra il patrimonio dell'Associazione e sottopone al Consiglio gli schemi di bilancio preventivo e di rendiconto consuntivo. Può aprire e amministrare conti correnti postali o conti correnti presso istituti di credito. A tal fine ha la firma sociale.



Associazione Khorakhané

via Nazionale 9 - 09024 Nuraminis (CA) Sardegna, Italia
www.khorakhane.eu
khorakhane@khorakhane.eu

ART. 17 (Risorse economiche)

1. Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:
 - quote e contributi degli associati, nella misura decisa annualmente dal consiglio direttivo e ratificata dall'assemblea ed approvata in sede di bilancio dall'assemblea ordinaria;
 - eredità, donazioni e legati;
 - ogni altro tipo di entrate ammesse ai sensi della L. 383/2000.
2. L'Associazione è tenuta per almeno tre anni alla conservazione della documentazione, con l'indicazione dei soggetti eroganti, relativa alle risorse economiche derivanti da eredità, donazioni e legati, contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari, contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali, entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati, nonché, per le erogazioni liberali degli associati e dei terzi della documentazione relativa alle erogazioni liberali se finalizzate alle detrazioni di imposta e alle deduzioni dal reddito imponibile.

ART. 18 (Bilancio)

1. L'esercizio sociale decorre dal 1 Luglio al 31 Giugno di ogni anno.
2. I bilanci sono predisposti dal consiglio direttivo e approvati dall'assemblea.
3. Il bilancio consuntivo è approvato dall'assemblea generale ordinaria con voto palese o con le maggioranze previste dallo statuto.
4. L'assemblea di approvazione del bilancio consuntivo deve tenersi entro la data del 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.
5. Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'associazione almeno 20 giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.
6. Il bilancio preventivo è approvato dall'assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dallo statuto.
7. Il bilancio preventivo è depositato presso la sede dell'associazione, almeno 20 giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.
8. L'eventuale avanzo di gestione deve essere destinato a favore delle attività istituzionali statutariamente previste¹.

ART. 19 (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

1. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati convocati in assemblea straordinaria.



Associazione Khorakhané

via Nazionale 9 - 09024 Nuraminis (CA) Sardegna, Italia
www.khorakhane.eu
khorakhane@khorakhane.eu

2. L'assemblea che delibera lo scioglimento dell'Associazione nomina uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa.
3. Il patrimonio residuo dell'Associazione, in caso di scioglimento, cessazione o estinzione, sarà devoluto a fini di utilità sociale¹.

ART. 20 (Disposizioni finali)

1. Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

Clausola obbligatoria.
